



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DE AMICIS-MILIZIA
VIA R. LOMBARDI N.7 - ORIA - 72024 - TEL. 0831845555
BRIC825006@ISTRUZIONE.IT -
BRIC825006@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. (vedi segnatura)

lì, (vedi segnatura)

Alle OO.SS. Territoriali
RSU
LORO
SEDI
p.c . Al D.S.G.A .
All'Albo on Line - Sito Web

Oggetto: Informazione sugli esiti del confronto e della contrattazione – anno scolastico 2023/24.

La Dirigente Scolastica

VISTO II CCNL 2016-18;

fornisce

l'informazione ai sensi dell'art. 5 comma 5 sulle seguenti materie oggetto di confronto e della contrattazione siglati da RSU e OO.SS nell'a.s.2023/2024:

- a) articolazione orario di lavoro del personale docente ed Ata;
- b₁) criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS;
- b₂) Fondi assegnati del PNRR e criteri per l'individuazione del personale;
- c) assegnazione del Personale ai punti di erogazione del Comune sede dell'Istituzione scolastica;
- d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento,
- e) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo ed individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn out.

DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI PER IL CONFRONTO (ART. 22 COMMA 8 LETT. B))

1.Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto; (ART. 22 COMMA 8 LETT. b1))

A₁) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA

PERSONALE DOCENTE

SCUOLA SECONDARIA I°

L'orario settimanale di 18 ore settimanali è distribuito come segue:

- organico docente su cinque giornate lavorative con durata delle lezioni fino alle ore: dalle ore 08.00 alle ore 14,00 su 6 ore di lezione.

SCUOLA PRIMARIA

L'orario settimanale di 22 ore settimanali + 2 di programmazione è distribuito come segue:

- organico docente su cinque giornate lavorative con prolungamento delle lezioni:
 - dalle ore 08.00 alle ore 13,30 per le classi a tempo normale dal lunedì al giovedì;
 - dalle ore 08.00 alle ore 13,00 per le classi a tempo normale il venerdì;
 - dalle ore 08.00 alle ore 14,00 solo per le classi V e IV a tempo normale il lunedì, il giovedì e il venerdì;
 - dalle ore 08.00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì per le classi a tempo pieno.

SCUOLA INFANZIA

L'orario settimanale di 25 ore settimanali è distribuito come segue:

- organico docente su cinque giornate lavorative con prolungamento delle lezioni fino

Dalle ore 08.00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì;

Per la redazione dell'orario di servizio si è tenuto conto di:

- ottimizzazione dell'orario di insegnamento;
- fruizione dei laboratori e della Palestra;
- docenti con completamento orario presso altre istituzioni scolastiche del comune e non.

L'orario massimo giornaliero individuale è di cinque ore per i docenti che prestano servizio un orario superiore potrà essere dovuto a particolari esigenze didattiche/logistiche, previa disponibilità del docente interessato.

L'organico dell'autonomia include i seguenti posti di potenziamento :

n. 1 per la scuola dell'infanzia

n. 3 per la scuola primaria

n.1 Scuola secondaria.

PERSONALE ATA

Il monte ore settimanale di servizio è articolato su cinque giornate lavorative per 7,12 ore giornaliere. L'articolazione dell'orario di servizio sarà attuata sia attraverso l'istituto della flessibilità che della turnazione. Tali istituti possono coesistere al fine di rendere efficiente la gestione dei servizi.

L'orario di servizio non è, di norma, superiore alle nove ore (con intervallo). Dopo le 7,12 ore di servizio spetta una pausa pranzo di 30 minuti.

L'istituzione scolastica per l'a.s. 2023/2024 **organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali** nei 5 giorni settimanali, con la **seguinte articolazione oraria** fatti salvo esigenze di natura organizzativa connesse alle esigenze didattiche:

Profilo personale scolastico	Sede plesso	Orario di servizio Entrata/Uscita	Flessibilità Entrata/Uscita	N. contingente
Assistenti Amministrativi	PLESSO DE AMICIS	7.15/14.27	7.30/14.42	2
Assistenti Amministrativi		8.00/15.12	8.15/15.27	2
Collaboratori Scolastici (orario senza mensa scolastica)	PLESSO PRIMARIA	7.30/14.42 7.15/14.27	7.45/14.57 7.30/14.42	4 1
Collaboratori Scolastici (orario con mensa scolastica)		7.30/14.42 7.15/14.27 09.18/16.30	7.45/14.57 7.30/14.42 9.33/16.45	3 1 1
Collaboratori Scolastici (orario senza mensa scolastica)		7.00/14.12	7.15/14.27	1
Collaboratori Scolastici (orario con mensa scolastica)	INFANZIA PLESSO MONTALBANO	7.00/14.12 09.18/16.30	7.15/14.27 9.33/16.45	1 1
Collaboratori Scolastici (orario senza mensa scolastica)	INFANZIA PLESSO DE MARZO	7.30/14.42	7.45/14.57	1
Collaboratori Scolastici (orario con mensa scolastica)		7.30/14.42 9.18/16.30	7.45/14.57 9.33/16.45	1 1
Collaboratori Scolastici (orario senza rientro per indirizzo musicale)	SECONDARIA PRIMO GRADO PLESSO MILIZIA	7.30/14.42	7.45/14.57	3
Collaboratori Scolastici (orario con rientro per indirizzo musicale)		7.30/14.42 10.48/18.00 11.48/19.00	7.45/14.57 11.00/18.12 12.00/19.12	3 1 1

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche le attività si svolgeranno solo in orario

antimeridiano. Prefestivi/Ponti - durante i periodi di interruzione delle attività didattiche è stata deliberata la chiusura della Scuola giusta delibera n.521 Consiglio d'Istituto del 30/06/2022 nelle seguenti giornate:

Uffici amministrativi – Chiusura prefestivi art. 36 D.P.R.209/87

1. 5 gennaio 2024;
2. 26/04/2024;
3. 14/08/2024;
4. 16/08/2024

Le corrispettive giornate di prestazione lavorativa non effettuata saranno recuperate prioritariamente con:

- giornate di riposo maturato con articolazione del servizio;
- giornate di ferie o festività soppresse;
- a richiesta del dipendente con ore di lavoro straordinario prestate.

L'articolazione oraria come sopra specificata avrà efficacia fino al 30/06/2024. Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica il personale ATA effettuerà un unico turno antimeridiano dalle ore 7,00 alle ore 13,00 nei seguenti periodi:

- **periodo natalizio** dal 27.12.2023 al 29.12.2023 e dal 2 gennaio 2024 al 05 gennaio 2024;
- **periodo estivo** dal 1 luglio 2024 al 6 settembre 2024.

B) criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS;

B1) PERSONALE DOCENTE

L'assegnazione del personale docente agli incarichi e alle attività del PTOF, deliberati dal Collegio Docenti, è determinata dai seguenti criteri:

1. competenze acquisite;
2. dichiarata disponibilità.

B2) PERSONALE ATA

Gli incarichi da assegnare al personale ATA e le attività aggiuntive sono individuate nel piano delle attività del personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica.

L'assegnazione degli incarichi specifici al personale non beneficiario delle posizioni economiche è effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- professionalità accertata;
- dichiarata disponibilità;
- a parità di condizioni si ricorrerà al criterio della rotazione.

Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato il compenso e il numero delle ore attribuite, specificando se trattasi di intensificazione oraria o di lavoro straordinario in base al tipo di incarico attribuito.

L'Istituzione scolastica risulta beneficiaria dei seguenti fondi dell'Investimento

- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
DM 170/20221- titolo progetto: #6UNPRO.DI.GIO (PROGETTO CONTRO LA DISPERSIONE GIOVANILE)M4C111.4-2022-981-P-13768 per il seguente importo: 127.757,32 €
- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi
D.M. 218/2022 - Allegato 1- Titolo progetto: CREO - Creatività, Ricerca, Esplorazione e OpennessM4C113.2-2022-961-P-17354- per il seguente importo: 121.680,62 €
Il piano finanziario relativo ai predetti progetti sono stati condivisi con le RSU , come da verbale del 08/06/2023 , prot. n.0004129;
- Piano di riparto di cui al DM 65/2023, con particolare riguardo ai finanziamenti destinati all' istituzione scolastica "De Amicis- Milizia" cod, mecc. bric825006: Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti per un totale di €.68.856,07.
Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: 55.244,29
Quota B.Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: 13.611,78,
- Piano di riparto di cui al DM 66/2023, finalizzato alla formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale con particolare riguardo al seguente finanziamento destinato all' istituzione scolastica "De Amicis- Milizia" cod- mec. bric825006: €.40.302,63
- Piano di riparto del decreto ministeriale n. 176 del 30 agosto 2023 con le risorse e l'elenco delle scuole beneficiarie del Piano Agenda Sud, per un finanziamento di cui la scuola è beneficiaria di 50.000 euro.

Dei seguenti finanziamenti è stata data comunicazione agli organi collegiali.
I criteri di cui ai predetti punti B1 e B2 saranno applicati per l'individuazione del personale scolastico per l'attuazione attività di progettazione ed esecutive previste per l'anno scolastico in corso, ove non vi sia previsto il ricorso a procedure selettive del personale ai sensi del D.lgs 165/20021.

C. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

Per garantire il regolare funzionamento di tutte le sedi è necessario provvedere all'assegnazione del personale scolastico come segue:

PERSONALE DOCENTE			
Sede di servizio	Infanzia	primaria	Secondaria Primo Grado
DE AMICIS	--	39	--
MILIZIA	--	--	30
MONTALBANO	10	--	--
DE MARZO	13	--	--

Sede di servizio	A.A.	C.S.	A.T. (nomina scuola capofila)
DE AMICIS	4	5	1x6h a settimana
MILIZIA	--	5	--
MONTALBANO	--	2	--
DE MARZO	--	2	--

Il DSGA svolgerà le sue funzioni di norma presso nella sede centrale e potrà recarsi periodicamente presso le altre sedi di servizio, concordando con il Dirigente Scolastico i necessari spostamenti.

I. Criteri di assegnazione del personale Docente ai plessi nello stesso Comune

Nell'assegnazione del personale ai plessi si terrà conto:

1. Continuità didattica
2. Continuità nel plesso, derogabile su richiesta dell'interessato.

II. Criteri di assegnazione del personale A.T.A. ai plessi nello stesso Comune

Nell'assegnazione del personale ai plessi si terrà conto:

1. anzianità di servizio
2. Continuità nel plesso, derogabile su richiesta dell'interessato

D. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, c. 8, lett. b3)

In via generale la scuola promuove la formazione/aggiornamento di tutto il personale con attività organizzate direttamente e/o in rete, nonché autorizzando la partecipazione ad attività promosse dall'amministrazione scolastica e/o da enti accreditati/soggetti qualificati.

PERSONALE DOCENTE

Il personale docente, potrà partecipare ad iniziative di formazione organizzate dal MIUR o da Enti accreditati, potendo usufruire di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della vigente normativa sulle supplenze brevi. Il Dirigente Scolastico, se non sarà possibile garantire la sostituzione con l'utilizzo delle ore residue, assicurerà, nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio, un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro nell'ambito di quanto stabilito in materia dal CCNL 2007, ARTT.63- 64. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata:

1) per i corsi organizzati o autorizzati dall'USR o dal MIUR organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso MIUR); organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF; organizzati a livello di scuola o da scuole vicine;

2) se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal Piano Triennale delle attività di aggiornamento/formazione e coerenti con la disciplina/campo di esperienza insegnata o con il contenuto delle attività previste nel PTO.

A parità di richiesta sarà data la priorità:

- chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative;
- coloro che hanno minore anzianità di servizio.

PERSONALE ATA

Può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente, su parere del DSGA in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di formazione/ aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università. La partecipazione alle iniziative di formazione/aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali. Se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro, le ore aggiuntive vengono recuperate mediante la fruizione delle ore di permesso o con ferie. Il DSGA gestisce il piano di formazione per il personale ATA compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

Le richieste dei permessi per la formazione/aggiornamento, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, devono essere presentate almeno 5 (cinque) giorni prima della loro fruizione. Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnato all'ufficio di segreteria.

Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22, c. 8, lett. b4).

a) ai fini della promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e dell'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out, questa istituzione scolastica intende promuovere quanto segue:

1. la condivisione collegiale della gestione dei carichi di lavoro;
2. la partecipazione attiva al processo decisionale: personalizzazione dello stile, adattamento degli orari;
3. la comunicazione: chiarezza dei messaggi; obiettivi concreti e realizzabili;
4. la valorizzazione della ricchezza nelle diversità: cogliere le potenzialità positive nell'incontro con alunni, operatori e colleghi
5. la crescita professionale: formazione e cultura dell'approfondimento;
6. la prevenzione degli infortuni e dei rischi professionali, attraverso anche la formazione e l'informazione;
7. favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

F.to digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Prof. Camero Francisca