



## Primo Istituto Comprensivo Statale "De Amicis – Milizia"

Via R. Lombardi, 7 – 72024 Oria (BR)

C.M. bric825006 C.F. 80003090745 – tel. 0831845555 - 0831211218  
e-mail: BRIC825006@istruzione.it PEC: BRIC825006@PEC.istruzione.it



Unione Europea  
FONDI - "Complemento per lo Sviluppo" (FSE)  
FONDI - "Ambiente per lo Sviluppo" (FSE)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013  
Con il contributo finanziato nel vostro Istituto



Prot. n. (vedi segnatura)

Data, (vedi segnatura)

Al corpo docente  
Alle alunne e agli alunni  
Alle famiglie  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
All'Albo on line e al Sito web  
Loro sedi

### Oggetto: Protocollo anticontagio 2021/2022 misure organizzative per la prevenzione e il contenimento del CoVID 19

Il presente protocollo, volto a rendere la scuola un luogo più sicuro per tutti, è stato redatto dal Dirigente scolastico con il supporto dello staff e delle figure di riferimento addette alla sicurezza. Si è ritenuto opportuno produrre un documento agile, calato concretamente nel nostro contesto scolastico, in cui, tra le altre cose, si dia conto alla comunità di tutto quello che è stato già realizzato nel corso di questi mesi, piuttosto che un documento asettico contenente solo norme prescrittive. Esso sarà presto integrato da agevoli prontuari, in fase di predisposizione, per i docenti, gli studenti, le famiglie e il personale ATA.

Si raccomanda a tutti i destinatari un'attenta lettura.

#### Premessa

L'istituzione scolastica, in relazione alla situazione emergenziale determinata dalla diffusione del CoVID-19, e in ottemperanza alle numerose disposizioni legislative susseguite, adotterà tutte le misure finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, disciplinando, con il presente piano, le misure di sicurezza che devono essere adottate dai

propri dipendenti, dagli alunni e, in generale, dai vari portatori di interesse.

Nel presente protocollo sono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

1. Informazione
2. Disciplina delle entrate e delle uscite a scuola da parte degli alunni
3. Modalità di accesso degli esterni
4. Dispositivi di protezione individuali e igiene personale
5. Gestione di un alunno sintomatico a scuola.
6. Spostamenti interni, eventi, riunioni, formazione
7. Pulizia dei locali scolastici

**Queste istruzioni sono conformi alle disposizioni di cui con circolare n 5/2021 in cui sono esplicitate le modalità di accoglienza delle classi/sezioni in entrata.**

Si confida nella collaborazione di tutte le componenti scolastiche, nella consapevolezza dell'assoluta importanza che, in questo frangente, assume la tutela della salute propria e degli altri, in assenza della quale ogni ulteriore attività sarebbe aprioristicamente irrealizzabile.

Per questa ragione, auspico che tutti, in base al ruolo e alla funzione rivestiti nella comunità scolastica, si attengano scrupolosamente alle istruzioni di seguito riportate e siano consapevoli delle eventuali responsabilità che possono profilarsi in caso di negligenza, imperizia, imprudenza e mancato rispetto delle norme.

## **1. Informazione**

Vengono informati tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque acceda all'interno degli ambienti scolastici e degli uffici amministrativi circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul seguente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19. **Allo stato attuale si è conclusa la formazione specifica CoVID-19 rivolta a tutto il personale scolastico (docenti dei tre ordini di scuola, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici).**

In particolare, le informazioni riguardano:

-l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che, oltre

ai sintomi principali, un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, ecc.), per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale;

-la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere a scuola, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, con particolare riferimento alle mani);

-l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## **2. Disciplina delle entrate e delle uscite a scuola da parte delle alunne e degli alunni**

### **ORARIO SCOLASTICO AVVIO A.S. 2021-2022 - PLESSO "MILIZIA"**

<b>DATA</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>GIORNI</b>
<b>13/09/2021</b>	<b>Classi prime</b>	<b>- 8,15 - 11,00 primo gruppo - 8,50 -11,00 secondo gruppo</b>	
<b>14/09/2021 – 17/09/2021</b>	<b>Classi prime</b>	<b>8,10 - 11,00</b>	<b>Dal lun. al ven.</b>
<b>13/09/2021 – 17/09/2021</b>	<b>Classi seconde e terze</b>	<b>8,10 - 11,00</b>	<b>Dal lun. al ven.</b>
<b>20/09/2021 - 24/09/2021</b>	<b>Classi prime, seconde e terze</b>	<b>8,10 -12,00</b>	<b>Dal lun. al ven.</b>
<b>27/09/ 2021 - 01/10/2021</b>	<b>Classi prime, seconde e terze</b>	<b>8,10 - 13,00</b>	<b>Dal lun. al ven.</b>
<b>04/10/2021 – fine a.s.</b>	<b>Classi prime, seconde e terze</b>	<b>8,10 – 14,00</b>	<b>Dal lun. al ven.</b>

**Le uscite saranno scaglionate secondo un prospetto pubblicato nel sito.**

**ORARIO SCOLASTICO AVVIO A.S. 2021-2022 - PLESSO "DE AMICIS"**

<b>DATA</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>GIORNI</b>
13/09/2021	Classi prime	9,30-11,00	
14/09/2021 – 17/09/2021	Classi prime	8,05 - 11,00	Dal lun. al ven.
13/09/2021 – 17/09/2021	Classi seconde, terze, quarte e quinte	8,05 - 11,00	Dal lun. al ven.
20/09/2021 - 24/09/2021	Classi prime, seconde e terze, quarte e quinte	8,05 -12,00	Dal lun. al ven.
27/09/ 2021 - 01/10/2021	Classi prime, seconde e terze, quarte e quinte	8,05 - 12,00	Dal lun. al ven.
04/10/2021 – fine a.s.	Classi prime, seconde e terze, quarte e quinte	8,05 – 13,30	Dal lun. al giov.
04/10/2021 – fine a.s.	Classi prime, seconde e terze, quarte e quinte	8,05 – 13,00	Tutti i venerdì

**ORARIO SCOLASTICO A.S. 2021-2022 - SCUOLE DELL'INFANZIA**Scuola dell'infanzia

Gli ingressi nel plesso, nel periodo precedente all'inizio della refezione scolastica, saranno disciplinati secondo la seguente scansione oraria:

13/09/2021 – 17/09/2021	Bambini di 4 e 5 anni	8,30 - 11,30	Dal lun. al ven.
14/09/2021	Bambini nuovi iscritti	-9,00-11,00 (Parco Montalbano) 10,00-11,30 (De Marzo)	
20/09/2021 - 24/09/2021	Bambini di 3, 4 e 5 anni	8,00 -12,00	Dal lun. al ven.
27/09/ 2021 - 01/10/2021	Bambini di 3, 4 e 5 anni	8,00 - 12,00	Dal lun. al ven.
04/10/2021 – fino ad inizio servizio mensa	Bambini di 3, 4 e 5 anni	8,00 – 13,00	Dal lun. al ven.
Dall'inizio servizio mensa a fine a.s.	Bambini di 3, 4 e 5 anni	8,00 – 16,00	Dal lun. al ven.

**Organizzazione ingressi/uscite e momenti di ricreazione nel periodo successivo all'avvio dell'anno scolastico.**

	Organizzazione tempi		Organizzazione spazi		
	Orario ingresso	Orario uscita	Classi/Sezioni coinvolte	Ingresso/Uscita	
<b>Plesso "De Amicis"</b>	7.55 - 8.05	Dal lun. al giov.13.20-13.30 Venerdì 12,50- 13,00	Seconde	Ingresso/uscita principale	
	7.55 - 8.05	Dal lun. al giov.13.20-13.30 Venerdì 12,50- 13,00	Terze	Ingresso/uscita secondaria	
	8.05 - 8.15	Dal lun. al giov.13.30 Venerdì 13,00	Quarte	Ingresso/uscita principale	
<b>Plesso "Montalbano" Scuola Primaria</b>	8.05 - 8.15	Dal lun. al giov.13.30 Venerdì 13,00	Prime	Ingresso/uscita porticato	
	7.55 - 8.05	Dal lun. al giov.13.20-13.30 Venerdì 12,50- 13,00	Quinte	Ingresso/uscita porticato	
<b>Plesso "Montalbano" Scuola dell' Infanzia</b>	07.30-09.00	15.30 15.45 16.00	Alunni 3 anni Alunni 4 anni Alunni 5 anni	Ingresso da porta principale (centrale) sez. A-B-C-D. Uscita da porta emergenza lato dx sez. A-D; da porta principale (centrale) sez. C-B.	
<b>Plesso "De Marzo"</b>	08.00-09.00	15.30-16.00	Sez.A-B-C	Ingresso da porta principale (centrale). Uscita dalle porte di emergenza di ciascuna sezione.	
<b>Plesso "Milizia"</b>	7.55 - 8.10 (tutte le classi)	13.50 classi prime 13.55 classi seconde 14.00 classi terze	3 <sup>^</sup> A – 2 <sup>^</sup> D- 1 <sup>^</sup> C – 1 <sup>^</sup> D	Ingresso/uscita canalizzati su corsia dx per accesso PADIGLIONE A	
	7.55 - 8.10 (tutte le classi)	13.50 classi prime 13.55 classi seconde 14.00 classi terze	3 <sup>^</sup> C – 2 <sup>^</sup> A – 1 <sup>^</sup> B – 1 <sup>^</sup> A	Ingresso/uscita canalizzati su corsia CENTRALE per accesso PADIGLIONE B	
	7.55 - 8.10 (tutte le classi)	13.50 classi prime 13.55 classi seconde 14.00 classi terze	2 <sup>^</sup> B- 2 <sup>^</sup> C- 3 <sup>^</sup> B – 3 <sup>^</sup> D	Ingresso/uscita canalizzati su corsia SX per accesso PADIGLIONE C	
<b>Ricreazione</b>					
<b><u>Plessi Scuola Primaria</u></b>  • "De Amicis" • "Chiostro Montalbano"	Orario Ricreazione		Classi/Sezioni coinvolte	Spazi utilizzabili	Spazi utilizzabili In caso di pioggia
	9.45	10.00	Prime A – B - C	Chiostro Montalbano	Corridoio centrale
	10.00	10.15	Seconde A - B	Chiostro centrale	Corridoio centrale SX
	10.00	10.15	Seconde C - D	Chiostro centrale	Corridoio centrale DX
	10.15	10.30	Terze A- B	Chiostro centrale	Corridoio centrale 1° piano
	10.15	10.30	Terze C-D	Chiostro centrale	Corridoio DX 1° piano

	9.45	10.00	Quarte A – B-C	Chiostro centrale	Corridoio SX 1° piano
	10.00	10.15	Quinte A-B-C-D-	Chiostro Montalbano	Corridoio centrale
<b>Ricreazione - Plesso Milizia</b>					
	<b>Orario Ricreazione</b>		<b>Classi/Sezioni coinvolte</b>	<b>Spazi utilizzabili</b>	<b>Spazi utilizzabili In caso di pioggia</b>
<b>Plesso Milizia</b>	9.45	10.00	3 <sup>^</sup> A – 2 <sup>^</sup> D	Palestra scoperta	Corridoio biblioteca "Transatlantico"
	11.45	12.00			
	9.45	10.00	1 <sup>^</sup> C – 1 <sup>^</sup> D	Cortile antistante	Atrio Padiglione A
	11.45	12.00			
	10.00	10.15	3C - 2 <sup>^</sup> A	Palestra scoperta	Atrio Padiglione B
	12.00	12.15			
	10.00	10.15	1 <sup>^</sup> B– 1 <sup>^</sup> A	Cortile antistante	Corridoio biblioteca "Transatlantico"
	12.00	12.15			
	10.15	10.30	2 <sup>^</sup> B- 2 <sup>^</sup> C	Palestra scoperta	Atrio Padiglione C
	12.15	12.30			
	10.15	10.30	3 <sup>^</sup> B - 3 <sup>^</sup> D	Cortile antistante	Corridoio biblioteca "Transatlantico"
	12.15	12.30			

La stessa organizzazione prevista per la prima ricreazione sarà mantenuta per il secondo momento ricreativo che si articolerà in tre fasce orarie: 11,45-12,00; 12,00- 12,15; 12,15-12,30.

I bambini si posizioneranno in fila ordinata all'ingresso della porta dell'edificio, sorvegliati dal collaboratore scolastico di turno che misurerà la temperatura con un termoscanner acquistato per l'occorrenza a ogni bambino, prima dell'entrata.

I genitori sono pregati di rispettare l'orario e di allontanarsi dopo essersi assicurati dell'ingresso del proprio figlio, per evitare il più possibile assembramenti.

All'uscita, le due docenti disporranno i bambini in fila in modo disciplinato e li consegneranno nel più breve tempo possibile ai genitori.

Si raccomanda a tutti la massima puntualità.

**Nella scuola primaria e secondaria la disposizione dei banchi (*layout*) è stata progettata prevedendo la distanza di un metro fra un alunno e l'altro (rime boccali) e di due metri fra le rime boccali del docente e quelle del primo alunno di fronte, in ottemperanza alla normativa specifica sul COVID-19. Sul pavimento sarà presente del nastro adesivo di colore giallo in corrispondenza della posizione di ciascun banco.**

**Anche i percorsi di entrata e uscita sono appositamente contrassegnati.**

### Scuola primaria "Parco Montalbano"

Le classi allocate nel **padiglione B "Plesso Parco Montalbano"** (I A, I B, I C, V A, V B, V C, V D) entrano, alle ore indicate nella tabella di cui sopra dall'ingresso di via R. Lombardi e di via Bastia, accolti da un collaboratore scolastico , è predisposto l'accompagnamento dei bambini a gruppi fino all'ingresso del padiglione. I collaboratori, i docenti e i bambini stessi, tutti muniti di mascherina, avranno cura che sia rispettata la distanza interpersonale durante il percorso. Si confida nella sensibilizzazione da parte delle famiglie.

### Le classi allocate nel **padiglione A "Plesso De Amicis"**

**Piano terra: (II A, II B, II C, II D)** entrano dall'ingresso principale diviso in due percorsi.

I genitori , in ottemperanza alla normativa anticovid ed alla previsione dell'obbligo di greenpass lasceranno i propri figli al collaboratore scolastico (uno per ciascun percorso) che accompagnerà i bambini a gruppi di dieci fino al corridoio di riferimento, dove i docenti attenderanno gli alunni delle proprie classi situate nel piano terra.

### **Primo piano: ( III A, III B, IIIC, IIID, IV A, IV B, IV C)**

Per le classi allocate nel primo piano, i collaboratori scolastici preposti al relativo reparto vigileranno i bambini nel salire le scale, consegnandoli ai docenti che attenderanno accanto a ciascuna classe. Nelle classi in cui sono previste prime ore di compresenza, un docente attenderà i bambini fuori dalla classe di riferimento e l'altro accoglierà i bambini, limitatamente alla propria classe, all'ingresso principale, vicino al collaboratore, per alleggerirlo nel lavoro.

I bambini avranno cura di indossare la mascherina durante tutto il percorso, fino al raggiungimento del proprio banco nella propria aula.

I docenti avranno cura di assicurarsi che i bambini indossino la mascherina e rispettino in modo disciplinato la propria posizione all'interno della fila.

### Scuola secondaria di primo grado "Milizia"

L'ingresso principale sarà diviso nei seguenti percorsi:

Padiglione A: classi 1C, 1D, 2D, 3A

Padiglione B : 1B, 1°A, 2°A, 3C

Gli studenti avranno cura di indossare la mascherina fino al raggiungimento del proprio banco ed entreranno in modo ordinato, mantenendo la dovuta distanza fra loro. I collaboratori scolastici preposti a ciascun ingresso vigileranno affinché sia assicurato il rispetto delle norme di distanziamento fra i ragazzi.

Le uscite avverranno utilizzando le medesime porte. I docenti dell'ultima ora avranno cura di fare uscire una classe alla volta da ciascun portone, per evitare che si creino calche di studenti. I genitori non potranno varcare il portone di ingresso, avranno cura di non affollarsi nello spiazzale antistante alla scuola e di recuperare il proprio figlio nel minor tempo possibile.

### **3. Modalità di accesso degli esterni**

Fino al perdurare della situazione emergenziale, l'accesso alle sedi dell'istituto avverrà secondo le seguenti modalità:

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, per via telefonica o per mail;
- Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità, valutati dal Dirigente Scolastico, previa prenotazione;
- **Verifica dei greenpass di chiunque acceda all'istituzione scolastica;**
- Dotazione di mascherine;
- Rispetto delle norme di igiene e distanziamento stabilite all'interno della struttura.

L'accesso di minori nella struttura è consentito solo agli alunni della scuola per lo svolgimento di attività didattiche e formative programmate.

I fornitori esterni/trasportatori/altro annunceranno il loro arrivo telefonando. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà a trasportarlo all'interno dell'istituto. Qualora fosse assolutamente necessario l'ingresso di visitatori esterni, essi rimarranno nella scuola solo per il tempo strettamente necessario.

La scuola si riserva, comunque, la facoltà di poter rilevare la temperatura corporea agli eventuali visitatori.

La tenuta di un registro degli accessi, con l'indicazione dei recapiti, si rende necessaria perché, in casi di contagio presunto o conclamato di un alunno o di un dipendente, è obbligo di legge



avvertire tutti coloro che nei 14 giorni precedenti abbiano avuto accesso ai locali scolastici.

#### **4. Dispositivi di protezione individuale e igiene personale**

Tutti i docenti e gli assistenti amministrativi saranno provvisti, da parte della scuola, di una confezione contenente 10 mascherine chirurgiche monouso, che sarà periodicamente reintegrata. I docenti e gli assistenti amministrativi sono pregati di segnalare in anticipo l'esaurimento della scorta individuale, in modo da poter procedere tempestivamente, e comunque prima dell'esaurimento definitivo, ai successivi rifornimenti.

Tutte le docenti della scuola dell'infanzia, i docenti di sostegno, i collaboratori scolastici e i referenti CoVID individuati per ciascun plesso saranno dotati anche di mascherine FFP2 e di visiere già acquistate dall'istituto.

I referenti CoVID utilizzeranno questi strumenti solo nel caso in cui si trovino a gestire un eventuale caso sospetto.

Una confezione di mascherine, assieme a un gel igienizzante e a un rotolo di carta, sarà ad ogni modo disponibile in ogni aula, in ogni postazione dei collaboratori scolastici, all'ingresso e negli uffici di segreteria.

Gli studenti sono pregati di portare le mascherine individuali da casa, assicurandosi che siano conformi alle norme: non sono ammesse, in quanto considerate non sicure, mascherine confezionate a livello domestico. In caso di dimenticanza, o nell'evenienza in cui una mascherina tocchi altre superfici, gli alunni saranno dotati dalla scuola di una mascherina chirurgica monouso. È opportuno, da parte di tutti, l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto il suo utilizzo. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite nella raccolta indifferenziata.

In relazione all'uso delle mascherine da parte degli alunni, nel corso degli ultimi mesi, si sono spesso succedute indicazioni talvolta contraddittorie. Fermo restando che per i bambini della scuola dell'infanzia non è previsto l'impiego della mascherina, si riporta qui un estratto del verbale del Comitato Tecnico Scientifico dove sono esplicitate le ultime indicazioni a riguardo: «Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizioni di staticità (i.e. bambini seduti al banco) con il

rispetto della distanza di almeno un metro (fra le rime buccali) e l'assenza di situazioni che prevedono la possibilità di aerosolizzazione (es. canto); nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina potrà essere rimossa in condizioni di staticità (i.e. alunni seduti al banco) con il rispetto della distanza di almeno un metro (fra le rime buccali) e l'assenza di situazioni che prevedono la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazioni epidemiologiche di bassa circolazione virale come definite dall'autorità sanitaria».

È obbligatorio che tutte le persone presenti a scuola curino in modo particolare l'igiene personale e lavino frequentemente le mani o, nell'impossibilità di farlo, usino il gel igienizzante, evitando il contatto con la bocca, il naso e gli occhi.

È chiaramente vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro utilizzo se dismesse il giorno precedente.

## **5. Gestione di un alunno sintomatico a scuola**

I sintomi più comuni di CoVID-19 sono: febbre, brividi, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, congestione nasale, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto.

L'operatore scolastico che venga a conoscenza di uno studente sintomatico avviserà il referente di plesso per il CoVID-19, la cui individuazione, già avvenuta, sarà a breve formalizzata tramite apposito decreto pubblicato sull'albo della scuola. Il referente CoVID-19 o altro componente del personale scolastico contatterà tempestivamente, per le vie brevi, i genitori/tutori legali.

Lo studente sarà momentaneamente allocato in un'aula di contenimento appositamente individuata per ciascun plesso e si procederà alla rilevazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico preposto, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non sarà lasciato da solo ma sarà in compagnia di un adulto che non presenti fattori di rischio per una forma severa di CoVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti, e che manterrà, ove possibile, il distanziamento di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori i tutori legali che si recano in istituto per condurre l'alunno presso la propria abitazione, indosserà una mascherina chirurgica. La stanza di contenimento

dovrà immediatamente essere disinfettata dopo che lo studente sia tornato a casa. I genitori/tutori legali dovranno contattare il proprio medico di riferimento per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il Dirigente scolastico all'atterrà la ASL competente. Se il caso dovesse essere confermato, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale già normato. L'istituzione scolastica, in collaborazione con l'autorità sanitaria, effettuerà un'operazione attiva di *contact tracing* finalizzata ad allertare tutti coloro che possano essere entrati in contatto, all'interno della scuola, con la persona contagiata.

## **6. Spostamenti interni, eventi, riunioni e formazione**

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile. Le riunioni in presenza sono consentite per numeri contenuti di partecipanti con la garanzia del distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Le riunioni con partecipanti numerosi vengono svolte con collegamenti a distanza.

## **7. Pulizia dei locali scolastici**

Si forniscono, in questa sede, alcune informazioni di carattere generale che saranno integrate dal prontuario specifico predisposto per il personale ATA.

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione ed in particolare:

- In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la

ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guantimonouso, camice), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

- Per gli uffici ed i laboratori è garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

- Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere sanificato ad ogni chiamata.

- Nelle aree geografiche a maggiore endemia o se si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, sarà necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.

Per pulizia ambienti: Detergenti, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;

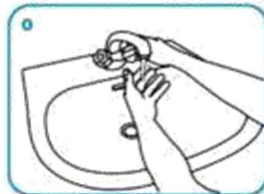
Disinfettanti con alcol etilico al 70% per attrezzature riutilizzabili. Sacchetti per lo smaltimento dei rifiuti.

F, to La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Francisca Camero  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



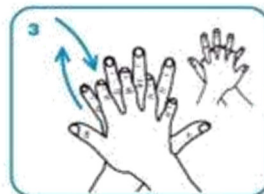
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



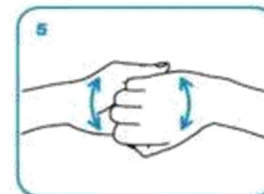
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



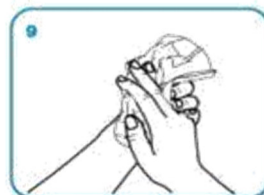
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



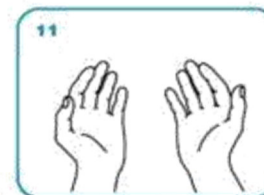
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## REGOLE DA SEGUIRE - COVID-19



Fazzoletti di carta  
usati



Mascherine



Guanti

**1** Vanno usati due o tre sacchetti possibilmente resistenti, uno dentro l'altro. I sacchetti vanno chiusi ermeticamente con lacci o con nastro adesivo



**2** Chiusura ermetica



N.1 Sacchetto

N.2 Sacchetto

N.3 Sacchetto


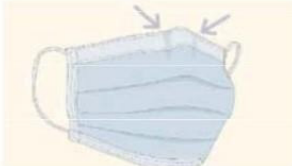
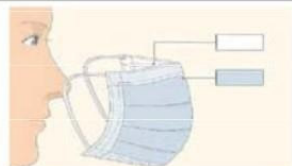

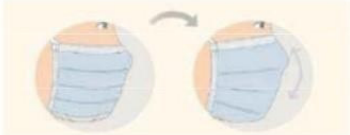
Tre sacchetti  
uno dentro l'altro






## COME INDOSSARE LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO

- Prima di indossare la mascherina, lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Indossa la mascherina facciale avendo cura che aderisca bene al volto coprendo bocca e naso
- Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa con appositi lacci stringendoli se necessario
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lava le mani (la mascherina può essere tenuta dalle 2/4 ore, va tolta se umida o sporca)
- Prima di rimuovere la mascherina lava accuratamente le mani
- Rimuovi la mascherina con cautela prendendola dai lacci o dalla parte interna senza toccare la parte anteriore, e gettala immediatamente in un sacchetto chiuso
- Smaltisci il sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata
- Lava accuratamente le mani

**INDOSSARE LA MASCHERINA**

1. Lavati le mani accuratamente  

2. Orienta la mascherina in maniera corretta  

3. Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno  

4. Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa  

5. Sistema la mascherina sul naso e sotto il mento  


**RIMUOVERE LA MASCHERINA**

1. Lavati le mani accuratamente  

2. Rimuovi la mascherina con cautela e gettala in un sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata  

3. Lavati nuovamente le mani  


- La mascherina è monouso
- Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus
- Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone